

# Sachverzeichnis

## A

- Ablage
  - Dateiordner 33
  - QM-System 82
- Ablaufbeschreibung 36, 85, 88
  - Nachweise 45
- Aktivitätenplan 187
- Alte Unterlagen 33
- Anamneseerhebung 84
- Anmeldefristen, Vergleich 54
- Arbeitsmaterial 82–83
- Arbeitsplatzsicherheit 242
- Arbeitsicherheit, Checkliste 49
- Audit 75
- Auditcheckliste 232
- Auditplan 231
- Aufbewahrungsfristen 33,  
141–142
  - Nachweise 17
- Aufbewahrungspflicht 23
- Aushanggesetz 26, 75
  - Linkliste 240
- Aushangpflicht 240–241

## B

- Balkendiagramm 60–61
- Behandlungspfad 45
  - Nachweis 45
- Benchmarking 75
- Berichtspflicht, einrichtungsinter-  
nes QM 239
- Beschaffung 175–176
- Beschwerdemanagement 52, 219
- Bestellformular 172
- Blindleistungen 57
- Blitzcheck 28, 30
- Brand und Evakuierung 149
- Brandschutzbeauftragter 49

## C

- Checkliste
  - Arbeitssicherheit 49, 146–147
  - Auditcheckliste 232
  - Dringlichkeit 103
  - Gefährdungsbeurteilung 208
  - Hygienemaßnahmen 156–157
  - Muster 40
  - Neueinstellung 132–133
  - Qualitätsziele 247
  - Risikopatienten 108
  - Vorbereitung Praxisbegehung  
151–152
  - Vorsorge 148
  - Wareneingang 173–174

## D

- Datenanalyse 203–204
- Datenschutz 153
- Datenschutzbeauftragter 27
- Datenschutzregelung 87
- Deming-Zyklus 32, 39, 75

- DIN EN 15224 69–70
  - erforderliche Unterlagen 98
- DOK, *siehe* Dokumente
- Dokumente 75
  - Aufbewahrungspflicht 33
  - Download-Material 249
  - Nachweise 16, 32
  - Notfall 45
- Download-Material 249

## E

- EFQM 70–71
  - Hausarztpraxis 71
  - Stärken und Schwächen 71
- Einstellungskriterien 130–131
- Einweisungsprotokoll 166
- Einwilligung 83
- Entsorgung 159
- EPA 71
- Ergebnisqualität, Anforderungs-  
ermittlung 74
- Europäisches Praxis-Assessment  
(EPA) 71

## F

- Failure Mode and Effect Analysis  
(FMEA) 78, 209
- FB, *siehe* Formblätter
- Fehler 75, 77
  - kritischer 75
- Fehlerbuch 76
- Fehlermanagement 205–206
  - Nachweise 52, 54
- Fischgrätendiagramm 62
- Formblätter 16, 32
  - Muster 40
- Fortbildung 138–139
  - einrichtungsinternes QM 237
- Fragebogen 63

## G

- G-BA, erforderliche Unterlagen  
98–99
- G-BA-Anforderungen 243
- G-BA-QM-Richtlinie 236–237
- G-BA-Richtlinie
  - Grundelemente 20, 22
  - Praxismanagement 88–89
- Gefahrstoffe 178
- Gerätebestandsverzeichnis 164
- Gerätemanagement 167–168
- Gesetze
  - aushangpflichtige 241
  - Downloads 241
  - wichtige 240

## H

- Handschutzplan 158
- Hauptfehler 75
- Histogramm 61
- House of Quality 74

- Hygiene, Links 241
- Hygienebeauftragter 49
- Hyperlink 28, 248

## I

- Interne Praxisregelung (IPR) 33,  
76, 225–227
  - Nachweise 16, 57
  - Therapiemaßnahmen 85
- Intimsphäre 83
- IPR, *siehe* Interne Praxisregelung  
(IPR)
- Ishikawa-Diagramm 62
- ISO 9001–2008 69–70
  - Nachweise, Zuordnung 244
  - Unterlagen, Austausch 68, 70

## J

- Jugendschutzgesetz 49

## K

- Kaizen 76
- KTQ 68
  - Kategorien 68
  - Stärken und Schwächen 68
  - Unterlagen, Austausch 68
- Kühlschrank, Datumsblatt 177
- KV, Fragen zur Selbstbewertung  
18, 82

## L

- Leistungsspektrum 26
- Leitbild 76
- Leitlinien 76
  - evidenzbasierte, Anwendung 85
- Lieferantenbeurteilung 170–171
- Lieferantenliste 169
- Links und Literatur 241

## M

- Managementbewertung 198–199
- Marktwert 12, 73
- Medizingerätebuch 160–162
- Medizinprodukte 179
- Medizinprodukteberater 27, 165
- Merkmal 76
- Methoden, Qualitätsmanagement  
59–61
- Mitarbeiterorientierung 76

## N

- Nachweise 12, 15–16, 32, 76
  - Ablage 33
  - Ablaufbeschreibung 45
  - Anfragen 104
  - Aufbewahrungspflicht 33
  - Behandlungsmaßnahmen  
116–118

- Behandlungspfad 45
- Beispiele 40
- Checkliste 103
- Datenschutz 121–122
- Diagnose, Maßnahmen 114
- Einwilligungserklärung 107
- fehlende 29
- Fehlermanagement 52, 54
- interne Kommunikation 120
- Interne Praxisregelung (IPR) 57
- Kennzeichnung 109–110
- Leistungsspektrum 101
- Leitbild 126
- Notfall 123–124
- Notfallsausstattung 125
- Organisation 29
- PA1 Diagnose 112–113
- Patientenfragebogen 54
- Patientenpfad 105–106
- Qualitätspolitik (QP) 49
- Qualitätsziel (QZ) 49
- Rückverfolgung 109–110
- Schweigepflicht 121–122
- Terminvergabe 102
- Unterlagen, Lenkung 181–182
- Verbesserungsmaßnahmen 54,  
57
- Nebenfehler 75
- Notfall 45, 123–124
- Notfallsausstattung 87
- Notfallregelung 87, 150

## O

- Organigramm 59, 127, 135

## P

- P-D-C-A-Zyklus 32, 39
- PA, *siehe* Prozesse
- Patienten, praxisinterne Kommuni-  
kation 86
- Patientenfragebogen 63, 216
  - Nachweis 54
- Patientenrechtgesetz 239
- Patientensicherheit 33
- Patientenunterlagen, Weitergabe  
86
- Patientenversorgung 82
- Pflichtnachweise 33
- Praxis, Qualitäten 74
- Praxisführung 22
- Praxismanagement 88
- Praxisstruktur 59
- Problem-Entscheidungsplan 63
- Protokoll 134
- Prozesse 16, 36, 38
  - Ablaufbeschreibung 38
  - Abschnitte 36
  - Beschwerdeverlauf 36, 38
  - Bestellung 39
- Prozessqualität, Anforderungs-  
ermittlung 74

**Q**

- QEP 12, 30, 67
  - erforderliche Unterlagen 98
  - Unterlagen, Austausch 67
- QEP-Kernzielnummer 67
- QEP-Visitor 12
- QM 12, 76
  - Blitzstart 13
  - einrichtungsinternes 12, 27, 94, 236–237
  - Fragebogen 63
  - Hintergründe 73
  - Instrumente 22
  - Kommission 25
  - Mängel 25
  - Methoden 59–61
  - Planung, systematische 60–61
  - Praxisbewertung 238
  - Praxiszufriedenheit 73
  - Problemerkfassung 61
  - Qualitätsindikatoren 238
  - Selbstbewertung 26
  - Überprüfung 39
  - Überprüfung (KV) 15
  - Verantwortlichkeit 26
- QM-Kommissionen 238
- QM-Navigator 12, 16, 18, 77
  - Abkürzungen 82
  - Kurzanleitung 82
  - Patientenversorgung 82–83
  - PC-Papier-Version 18, 29, 31
  - Qualitätsziele 243
  - Referenzlisten 243–244
  - Schritt-für-Schritt-Anleitung 28–29

- Struktur 18
- Vorgehensweise 20
- Vorlagen 16
- Zeitaufwand 25
- QM-Systeme 24–25
  - Etablierung 15
  - Ordner 76
  - Unterlagen, Austausch 67
- QMN-Nummer 31, 40, 45
- Qualität und Entwicklung in Praxen (QEP), *siehe* QEP
- Qualitätsabweichungsbericht 202
- Qualitätsindikator 76
- Qualitätsmanagement (QM), *siehe* QM
- Qualitätsmanagementhandbuch, *siehe* QM-Navigator
- Qualitätsmanagementsystem 77
- Qualitätspolitik (QP) 49, 77, 189
- Qualitätssicherung (QS) 77
- Qualitätsverbesserung 222–223
- Qualitätsziel (QZ) 13, 49, 77, 192–194
- Qualitätszirkel 77

**R**

- RADAR 71, 77
- Rechnungswesen 180
- Rechtsvorschriften 143–144
- Referenzliste
  - andere QM-Systeme 244
  - QM-Navigator 243–244
- Revisionsstatus 20, 26, 32
- Richtlinie 77

- Risikobewertung 211–212
- Risikomanagement (RM) 52, 77
- Risikomanagementbericht 213
- RTF-Dateien 27
- RUMBA-Regel 76

**S**

- Schnitt- und Stichverletzung 154–155
- Schulungsmaßnahmen, Beurteilung 137
- Schulungsplan, jährlicher 136
- Schweigepflicht, Regelung 87
- Selbstauskunft 26
- Selbsteinschätzungsbögen 34–35
- Smart-Regel 32
- Soll-Ist-Vergleich 77
- Stellenbeschreibung 129
- Strichliste 59, 61
- Strukturqualität, Anforderungsermittlung 74

**T**

- Teamprotokolle 26
- Terminvergabe 40, 83
- Therapieerfolg, Sicherung 86
- Therapieplanung 85

**U**

- Unterlagenverwaltungsliste 186
- Unterweisung DGUV 145
- Ursache-Wirkung-Diagramm 61

**V**

- Verantwortungsmatrix 60, 128
- Verbesserungsmaßnahme, Nachweis 54, 57
- Verbesserungsprozess, kontinuierlicher (KVP) 76
- Verlinken 248
- Versorgungsstärkungsgesetz 239
- Visitation 77
- Vorschriften, Kenntnis 140

**W**

- Wartungsplan 163
- Weiterentwicklung 236–238
- Word Autoformen 32

**Z**

- Zeitaufwand 25
- Zeitrahmen, einrichtungsinternes QM 237
- Zertifizierung 77
  - QEP-Visitor 12
  - verpflichtende 27
- Zufriedenheit 73
- Zuordnung
  - ISO-Nummer 70
  - QM-Navigator 244
  - QMN-Nummer 70