

Sachverzeichnis

A

- Ablage
 - Dateiordner 33
 - QM-System 82
- Ablaufbeschreibung 36, 85, 88
 - Nachweise 45
- Aktivitätenplan 187
- Alte Unterlagen 33
- Anamneseerhebung 84
- Anmeldefristen, Vergleich 54
- Arbeitsmaterial 82–83
- Arbeitsplatzsicherheit 242
- Arbeitsicherheit, Checkliste 49
- Audit 75
- Auditcheckliste 232
- Auditplan 231
- Aufbewahrungsfristen 33,
141–142
 - Nachweise 17
- Aufbewahrungspflicht 23
- Aushanggesetz 26, 75
 - Linkliste 240
- Aushangpflicht 240–241

B

- Balkendiagramm 60–61
- Behandlungspfad 45
 - Nachweis 45
- Benchmarking 75
- Berichtspflicht, einrichtungsinter-
nes QM 239
- Beschaffung 175–176
- Beschwerdemanagement 52, 219
- Bestellformular 172
- Blindleistungen 57
- Blitzcheck 28, 30
- Brand und Evakuierung 149
- Brandschutzbeauftragter 49

C

- Checkliste
 - Arbeitssicherheit 49, 146–147
 - Auditcheckliste 232
 - Dringlichkeit 103
 - Gefährdungsbeurteilung 208
 - Hygienemaßnahmen 156–157
 - Muster 40
 - Neueinstellung 132–133
 - Qualitätsziele 247
 - Risikopatienten 108
 - Vorbereitung Praxisbegehung
151–152
 - Vorsorge 148
 - Wareneingang 173–174

D

- Datenanalyse 203–204
- Datenschutz 153
- Datenschutzbeauftragter 27
- Datenschutzregelung 87
- Deming-Zyklus 32, 39, 75

- DIN EN 15224 69–70
 - erforderliche Unterlagen 98
- DOK, *siehe* Dokumente
- Dokumente 75
 - Aufbewahrungspflicht 33
 - Download-Material 249
 - Nachweise 16, 32
 - Notfall 45
- Download-Material 249

E

- EFQM 70–71
 - Hausarztpraxis 71
 - Stärken und Schwächen 71
- Einstellungskriterien 130–131
- Einweisungsprotokoll 166
- Einwilligung 83
- Entsorgung 159
- EPA 71
- Ergebnisqualität, Anforderungs-
ermittlung 74
- Europäisches Praxis-Assessment
(EPA) 71

F

- Failure Mode and Effect Analysis
(FMEA) 78, 209
- FB, *siehe* Formblätter
- Fehler 75, 77
 - kritischer 75
- Fehlerbuch 76
- Fehlermanagement 205–206
 - Nachweise 52, 54
- Fischgrätendiagramm 62
- Formblätter 16, 32
 - Muster 40
- Fortbildung 138–139
 - einrichtungsinternes QM 237
- Fragebogen 63

G

- G-BA, erforderliche Unterlagen
98–99
- G-BA-Anforderungen 243
- G-BA-QM-Richtlinie 236–237
- G-BA-Richtlinie
 - Grundelemente 20, 22
 - Praxismanagement 88–89
- Gefahrstoffe 178
- Gerätebestandsverzeichnis 164
- Gerätemanagement 167–168
- Gesetze
 - aushangpflichtige 241
 - Downloads 241
 - wichtige 240

H

- Handschutzplan 158
- Hauptfehler 75
- Histogramm 61
- House of Quality 74

- Hygiene, Links 241
- Hygienebeauftragter 49
- Hyperlink 28, 248

I

- Interne Praxisregelung (IPR) 33,
76, 225–227
 - Nachweise 16, 57
 - Therapiemaßnahmen 85
- Intimsphäre 83
- IPR, *siehe* Interne Praxisregelung
(IPR)
- Ishikawa-Diagramm 62
- ISO 9001–2008 69–70
 - Nachweise, Zuordnung 244
 - Unterlagen, Austausch 68, 70

J

- Jugendschutzgesetz 49

K

- Kaizen 76
- KTQ 68
 - Kategorien 68
 - Stärken und Schwächen 68
 - Unterlagen, Austausch 68
- Kühlschrank, Datumsblatt 177
- KV, Fragen zur Selbstbewertung
18, 82

L

- Leistungsspektrum 26
- Leitbild 76
- Leitlinien 76
 - evidenzbasierte, Anwendung 85
- Lieferantenbeurteilung 170–171
- Lieferantenliste 169
- Links und Literatur 241

M

- Managementbewertung 198–199
- Marktwert 12, 73
- Medizingerätebuch 160–162
- Medizinprodukte 179
- Medizinprodukteberater 27, 165
- Merkmal 76
- Methoden, Qualitätsmanagement
59–61
- Mitarbeiterorientierung 76

N

- Nachweise 12, 15–16, 32, 76
 - Ablage 33
 - Ablaufbeschreibung 45
 - Anfragen 104
 - Aufbewahrungspflicht 33
 - Behandlungsmaßnahmen
116–118

- Behandlungspfad 45
- Beispiele 40
- Checkliste 103
- Datenschutz 121–122
- Diagnose, Maßnahmen 114
- Einwilligungserklärung 107
- fehlende 29
- Fehlermanagement 52, 54
- interne Kommunikation 120
- Interne Praxisregelung (IPR) 57
- Kennzeichnung 109–110
- Leistungsspektrum 101
- Leitbild 126
- Notfall 123–124
- Notfallsausstattung 125
- Organisation 29
- PA1 Diagnose 112–113
- Patientenfragebogen 54
- Patientenpfad 105–106
- Qualitätspolitik (QP) 49
- Qualitätsziel (QZ) 49
- Rückverfolgung 109–110
- Schweigepflicht 121–122
- Terminvergabe 102
- Unterlagen, Lenkung 181–182
- Verbesserungsmaßnahmen 54,
57
- Nebenfehler 75
- Notfall 45, 123–124
- Notfallsausstattung 87
- Notfallregelung 87, 150

O

- Organigramm 59, 127, 135

P

- P-D-C-A-Zyklus 32, 39
- PA, *siehe* Prozesse
- Patienten, praxisinterne Kommuni-
kation 86
- Patientenfragebogen 63, 216
 - Nachweis 54
- Patientenrechtgesetz 239
- Patientensicherheit 33
- Patientenunterlagen, Weitergabe
86
- Patientenversorgung 82
- Pflichtnachweise 33
- Praxis, Qualitäten 74
- Praxisführung 22
- Praxismanagement 88
- Praxisstruktur 59
- Problem-Entscheidungsplan 63
- Protokoll 134
- Prozesse 16, 36, 38
 - Ablaufbeschreibung 38
 - Abschnitte 36
 - Beschwerdeverlauf 36, 38
 - Bestellung 39
- Prozessqualität, Anforderungs-
ermittlung 74

Q

- QEP 12, 30, 67
 - erforderliche Unterlagen 98
 - Unterlagen, Austausch 67
- QEP-Kernzielnummer 67
- QEP-Visitor 12
- QM 12, 76
 - Blitzstart 13
 - einrichtungsinternes 12, 27, 94, 236–237
 - Fragebogen 63
 - Hintergründe 73
 - Instrumente 22
 - Kommission 25
 - Mängel 25
 - Methoden 59–61
 - Planung, systematische 60–61
 - Praxisbewertung 238
 - Praxiszufriedenheit 73
 - Problemerkfassung 61
 - Qualitätsindikatoren 238
 - Selbstbewertung 26
 - Überprüfung 39
 - Überprüfung (KV) 15
 - Verantwortlichkeit 26
- QM-Kommissionen 238
- QM-Navigator 12, 16, 18, 77
 - Abkürzungen 82
 - Kurzanleitung 82
 - Patientenversorgung 82–83
 - PC-Papier-Version 18, 29, 31
 - Qualitätsziele 243
 - Referenzlisten 243–244
 - Schritt-für-Schritt-Anleitung 28–29

- Struktur 18
- Vorgehensweise 20
- Vorlagen 16
- Zeitaufwand 25
- QM-Systeme 24–25
 - Etablierung 15
 - Ordner 76
 - Unterlagen, Austausch 67
- QMN-Nummer 31, 40, 45
- Qualität und Entwicklung in Praxen (QEP), *siehe* QEP
- Qualitätsabweichungsbericht 202
- Qualitätsindikator 76
- Qualitätsmanagement (QM), *siehe* QM
- Qualitätsmanagementhandbuch, *siehe* QM-Navigator
- Qualitätsmanagementsystem 77
- Qualitätspolitik (QP) 49, 77, 189
- Qualitätssicherung (QS) 77
- Qualitätsverbesserung 222–223
- Qualitätsziel (QZ) 13, 49, 77, 192–194
- Qualitätszirkel 77

R

- RADAR 71, 77
- Rechnungswesen 180
- Rechtsvorschriften 143–144
- Referenzliste
 - andere QM-Systeme 244
 - QM-Navigator 243–244
- Revisionsstatus 20, 26, 32
- Richtlinie 77

- Risikobewertung 211–212
- Risikomanagement (RM) 52, 77
- Risikomanagementbericht 213
- RTF-Dateien 27
- RUMBA-Regel 76

S

- Schnitt- und Stichverletzung 154–155
- Schulungsmaßnahmen, Beurteilung 137
- Schulungsplan, jährlicher 136
- Schweigepflicht, Regelung 87
- Selbstauskunft 26
- Selbsteinschätzungsbögen 34–35
- Smart-Regel 32
- Soll-Ist-Vergleich 77
- Stellenbeschreibung 129
- Strichliste 59, 61
- Strukturqualität, Anforderungsermittlung 74

T

- Teamprotokolle 26
- Terminvergabe 40, 83
- Therapieerfolg, Sicherung 86
- Therapieplanung 85

U

- Unterlagenverwaltungsliste 186
- Unterweisung DGUV 145
- Ursache-Wirkung-Diagramm 61

V

- Verantwortungsmatrix 60, 128
- Verbesserungsmaßnahme, Nachweis 54, 57
- Verbesserungsprozess, kontinuierlicher (KVP) 76
- Verlinken 248
- Versorgungsstärkungsgesetz 239
- Visitation 77
- Vorschriften, Kenntnis 140

W

- Wartungsplan 163
- Weiterentwicklung 236–238
- Word Autoformen 32

Z

- Zeitaufwand 25
- Zeitrahmen, einrichtungsinternes QM 237
- Zertifizierung 77
 - QEP-Visitor 12
 - verpflichtende 27
- Zufriedenheit 73
- Zuordnung
 - ISO-Nummer 70
 - QM-Navigator 244
 - QMN-Nummer 70